

Uitvoeringsregels subsidiëring door het Cultuurplein Tholen

Overwegende dat het gewenst is uitvoeringsregels vast te stellen ten behoeve van de advisering over subsidies ten behoeve van kunst- en culturele activiteiten, gelet op de bepalingen van de algemene subsidieverordening gemeente Tholen:

BESLUIT:

Vast te stellen de volgende regeling: Uitvoeringsregels subsidiëring door het Cultuurplein Tholen.

WETTELIJKE GRONDSLAG:

Algemene wet bestuursrecht en reglement doelen en taken Cultuurplein Tholen.

Artikel 1 Begripsbepalingen/definities:

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. nog in te vullen aan de hand van de verordeningen van de gemeente

Artikel 2 Welke activiteiten komen voor subsidie in aanmerking

Tot subsidieverlening op grond van deze uitvoeringsregels kan worden geadviseerd voor activiteiten:

- a. met een sterk cultureel, kunstzinnig, cultuurhistorisch en/of kunsteducatief karakter en
- b. met een, bij voorkeur, bovenplaatselijk karakter en
- c. die plaatsvinden in de gemeente Tholen en
- d. die worden georganiseerd door Thoolse organisaties en/of
- e. die worden georganiseerd door niet Thoolse organisaties, maar die wel een aanzienlijke inbreng hebben van inwoners uit de gemeente Tholen (= minimaal 33% van de uitvoerende leden; een uitvoerend lid is iemand die concreet aan de activiteiten deel neemt) of die een aanzienlijke meerwaarde voor de cultuur/kunst in de gemeente Tholen kunnen opleveren, en
- f. die voor een ieder toegankelijk zijn.

Artikel 3 Reikwijdte

Subsidie op grond van deze regeling wordt uitsluitend geadviseerd voor aanvragen op het gebied van kunst-, cultuurhistorische- en culturele activiteiten georganiseerd door particulieren of particuliere organisaties.

Artikel 4 Op welke manier kan de subsidie worden aangevraagd

1. De organisatie die voor subsidie in aanmerking wil komen, moet voorafgaand aan de datum van de betreffende activiteit een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en wethouders, voorzien van een omschrijving van de activiteit en een begroting.
2. In de begroting dienen alle inkomsten en uitgaven te worden vermeld, die betrekking hebben op de betreffende activiteit.
3. Uit de begroting moet een duidelijke en aanvaardbare (financiële) inbreng van de eigen organisatie blijken. Het subsidie bedraagt nooit meer dan het werkelijke tekort.
4. Voor het aanvragen van subsidie dient de aanvragende organisatie gebruik te maken van een standaardformulier, verkrijgbaar via de website van het Cultuurplein.
5. De betrokken organisatie dient in de publiciteit duidelijk aan te geven dat de activiteit mede mogelijk is gemaakt dankzij een financiële bijdrage van het Cultuurplein en de gemeente Tholen. Een affiche of een exemplaar van het programmaboekje dient als bewijs hiervan te worden overlegd.
6. Uiterlijk drie maanden na afloop van de betreffende activiteit dient de organisatie een afrekening te overleggen waarna tot definitieve vaststelling van de subsidie zal worden overgegaan. Als uit de afrekening blijkt, dat een te hoog voorschot is verstrekt, dan kan het teveel verstrekte voorschot worden teruggevorderd.
7. Bij het opheffen van de vereniging of organisatie die subsidie heeft verkregen, dient het niet gebruikte subsidiebedrag te worden teruggestort.

8. Indien blijkt dat opzettelijk onjuiste gegevens zijn verstrekt, dan wel deze richtlijnen niet worden nagekomen, dan wordt de subsidie geheel of gedeeltelijk ingetrokken en teruggevorderd door de gemeente Tholen.
9. Over subsidieaanvragen wordt een advies uitgebracht aan het College van Burgemeester en wethouders van de gemeente Tholen. Zij nemen een besluit omtrent de aanvraag waarbij het advies van het Cultuurplein zwaarwegend zal zijn
10. Het Cultuurplein behoudt zich te allen tijde het recht voor om in voorkomende gevallen gemotiveerd af te wijken van de uitvoeringsregels.

Artikel 5. Welk kosten komt voor subsidie in aanmerking

1. Hier volgt een opsomming van mogelijke kosten die voor subsidie aanmerking komen. Het dient als voorbeeld en is derhalve niet uitputtend noch kan de aanvrager er rechten aan ontlenen.
 - a. zaalhuur;
 - b. locatiekosten;
 - c. vervoer van de kunstwerken;
 - d. verzekering van de kunstwerken;
 - e. drukken en verzenden van uitnodigingen en affiches;
 - f. opening van de tentoonstelling;
 - g. uitgaven voor kunsteducatieve activiteiten;
 - h. huur podiumelementen;
 - i. huur licht en geluid;
 - j. uitkoopsom inclusief reistijd artiesten;
 - k. kosten dirigent;
 - l. kosten spreker;
 - m. kosten eten en drinken uitvoerenden en/of artiesten;
 - n. veiligheidskosten;
 - o. verzekeringskosten.
2. voor het overige zal het Cultuurplein per aanvraag besluiten welke kosten voor subsidie in aanmerking komen.
3. de navolgende baten worden in mindering gebracht op de uitgaven:
 - a. inkomsten en entreegelden;
 - b. andere subsidies (rijk/provincie).

Artikel 6 Termijnen en traject

1. Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Wanneer de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt al datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aanvraag is aangevuld.
2. **Termijn van reageren: in lijn met algemene subsidieverordening brengen.**

Artikel 7 Slotbepalingen

1. Deze uitvoeringsregels treden in werking op 1 januari 2015.
2. De uitvoeringsregels worden aangehaald als Uitvoeringsregels Cultuurplein Tholen.